

## **OSNOVNA ŠKOLA SESVETE**

KLASA: 110-01/25-01/1

URBROJ: 251-230-24-1

Sesvete, 17. siječnja 2025.

Na temelju upute o postupanju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA: 602-01/24-01/22525, URBROJ: 533-05-27-0002 od 27. prosinca 2024. godine kojom je naloženo provođenje osnovnih mjera jačanja sigurnosti u školama te Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2.1.2025. MZOM-a, sukladno odredbi članka 50. Pravilnika o kućnom redu škole i Statuta škole, ravnateljica OŠ Sesvete donosi

### **PRIVREMENI PROTOKOL KONTROLE ULAZA U OŠ SESVETE**

#### **I. Radno vrijeme škole i pristup školi**

U prostoru Osnovne škole Sesvete, I. G. Kovačića 19, Sesvete redovito borave učenici i zaposlenici Osnovne škole Sesvete (dalje: OŠ Sesvete), učenici i zaposlenici Glazbene škole Zlatka Grgoševića (dalje: Glazbena škola) te ostali korisnici prostora, a u skladu s prethodnim najavama i dogovorima i posjetitelji obiju škola.

OŠ Sesvete otvorena je od ponedjeljka do petka u razdoblju od 6 sati do 22 sata.

Nastava OŠ Sesvete organizirana je u dvije smjene i odvija se u razdoblju od 8,00 do 19,10 sati.

Nastava Glazbene škole organizirana je u dvije smjene u periodu od 8,00 do 21,00 sat.

Radi sigurnosti učenika i zaposlenika škola je zatvorena /zaključana i ulazak u školu i izlazak iz škole je moguć samo na način da dežurni zaposlenik škole (spremačica ili domar) i /ili zaštitar (dalje: dežurni zaposlenik) otključa/otvori vrata.

Ulazak u školu i izlazak iz škole dopušten je u razdoblju od 7,00 do 21,00 isključivo na glavni ulaz škole gdje je osigurano dežurstvo zaposlenika.

Sva ostala vrata škole su zaključana i ne predstavljaju izlaz iz škole osim u slučaju nužde - evakuacijski izlaz.

#### **II. Dežurstva**

Na glavnom ulazu škole osigurano je dežurstvo zaposlenika.

Dežurni zaposlenik zadužen je osigurati nesmetani ulazak osnovnim (temeljnim) korisnicima prostora i kontrolirani ulazak i izlazak posjetitelja. Zaposlenici obiju škola ulaze u školu nesmetano, učenici prema utvrđenim rasporedima, a sportski i ostali klubovi prema godišnjem rasporedu korištenja prostora i dostavljenim popisima korisnika prostora. U slučaju sumnje u status osnovnog korisnika prostora dežurni zaposlenik dužan je prije propuštanja osobe u prostor izvršiti provjeru prema vlastitoj procjeni i popisu kontakata koji je na porti.

Dežurni učitelji dežuraju prema listi dežurstava, a učitelj koji je dežuran u holu sudjeluje u propuštanju učenika za početak nastave u 8,00, 13,10 i 14,00 sati.

### **III. Osnovni (temeljni) korisnici prostora – posjetitelji – redoviti posjetitelji**

#### **1. Osnovni (temeljni) korisnici prostora**

**Osnovni korisnici prostora su:**

- učenici i zaposlenici OŠ Sesvete
- učenici i zaposlenici Glazbene škole te
- treneri i učenici (druge osobe) – članovi sportskih klubova i drugih udruga (plesnih, sportskih, STEM..) koje prema godišnjem rasporedu korištenja prostora dvorane, hola i učionica redovito dolaze u prostor škole.

Zaposlenici obiju škola u školi borave u skladu s utvrđenim rasporedom radnog vremena, godišnjim zaduženjima te potrebama posla.

Učenici OŠ Sesvete u školi borave za vrijeme nastave koja se odvija u dvije smjene i to u periodu od 8,00 sati do 19,10 sati.

Učenici Glazbene škole u školi borave za vrijeme nastave koja se odvija u dvije smjene i to u periodu od 8,00 sati do 21,00 sat.

Vanjski korisnici prostora (sportski i ostali klubovi, a koje čine treneri i voditelji te djeca/učenici) prostor koriste u pravilu u poslijepodnevnom satima od 16,00 do 22 sata, sukladno godišnjem rasporedu korištenja prostora i popisu korisnika.

#### **2. Posjetitelji**

Posjetitelji su sve druge osobe izuzev osnovnih korisnika. U školu ulaze i u njoj borave samo uz prethodnu najavu i dogovor sa zaposlenicima škole, a u skladu s ovim Protokolom.

#### **3. Redoviti posjetitelji**

Redoviti posjetitelji su osobe koje temeljem suradnje sa školom učestalo dolaze u prostor škole (predstavnici nakladničkih kuća, serviseri uređaja za printer i dr.). Lista redovitih posjetitelja nalazi se na porti i ažurira prema potrebi.

### **IV. Ulazak i izlazak osnovnih korisnika**

Osnovni korisnici ulaze u školu nesmetano prema rasporedu ulaska odnosno prema potrebi.

Zaposlenici obiju škola ulaze nesmetano po potrebi.

#### **1. Učenici OŠ Sesvete**

Nastava u OŠ Sesvete odvija se u dvije smjene u periodu od 8,00 sati do 19,10 sati.

Radi ulaska učenika OŠ Sesvete na nastavu glavni ulaz škole otključan je u periodu od 7,30 do 8,00 sati, 12,40 do 13,10 te od 13,30 do 14,00 sati kada na ulazu škole osim dežurnog zaposlenika, dežura i dežurni učitelj.

Učenici se puštaju u školu 10 minuta prije početka nastave (7,50, 13,00 i 13,50 sati).

Učenici produženog boravka ulaze u školu od 7,00 sati. Učenici produženog boravka izlaze na glavni ulaz u pratnji učiteljica prema dogovoru, u pravilu u 15,00, 15,30, 16,00 i 16,30 sati, gdje ih na izlaznim vratima preuzima roditelj/skrbnik, odnosno, druga osoba po ovlaštenju roditelja/skrbnika.

## 2. Učenici Glazbene škole

Nastava u Glazbenoj školi Zlatka Grgoševića odvija se u dvije smjene u periodu od 8,00 – 21.00 h. Učenici ulaze na glavni ulaz u skladu sa svojim rasporedom nastave.

## 3. Sportski i drugi klubovi (korisnici prostora po ugovoru o korištenju prostora)

Klubovi/udruge odnosno treneri i voditelji radionica dužni su organizirati grupni ulazak i izlazak djece polaznika iz svojih grupa u nazočnosti trenera odnosno voditelja radionica na glavnom ulazu škole prema terminima korištenja prostora.

Roditelji djece polaznika čekaju djecu ispred ulaza škole.

## V. Ulazak/izlazak posjetitelja i redovitih posjetitelja OŠ Sesvete i Glazbene škole

Roditelji/odrasli posjetitelji (dalje zajedno: posjetitelji) ulaze u školu isključivo uz prethodnu pravodobnu najavu dolaska učitelju, ravnatelju ili službama škole. Popis dnevnih najavljenih posjetitelja ažurira se na porti.

Dežuran zaposlenik škole dužan je, prije propuštanja posjetitelja u školu utvrditi identitet posjetitelja, utvrditi je li posjetitelj naveden u popisu posjetitelja, okolnosti dolaska posjetitelja u školu, te upisati posjetitelja u popis posjetitelja.

U slučaju da je riječ o roditeljima najavljenima na informacije, po posjetitelja će doći učitelj/stručni suradnik kojem se posjetitelj najavio i isti će ga otpratiti i na ulasku i na izlasku iz škole.

Nenajavljenog posjetitelja će dežurni zaposlenik propustiti ukoliko za to budu ostvareni uvjeti (provjere opravdanosti dolaska), a u protivnom će ga uputiti na redovni postupak najave.

Posjetitelj se pri ulasku i pri izlasku kreće kroz prostor škole isključivo u pratnji zaposlenika škole.

Na roditeljski sastanak roditelji ulaze i izlaze grupno u pratnji razrednika.

Ulazak redovitih posjetitelja reguliran je na način da se nakon utvrđivanja statusa i identiteta stalnog posjetitelja stalni posjetitelj propušta na obavljanje posla u skladu s prethodnim dogovorom sa zaposlenikom škole.

Ulazak/izlazak roditelja i posjetitelja (na informativne razgovore, roditeljske sastanke, koncerte i druga događanja u skladu s Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Glazbene škole) osigurava se u pratnji zaposlenika Glazbene škole. Odobrena je pratnja roditelja učenika s posebnim potrebama do učionice gdje se održava nastava.



Ravnateljica:

Biserka Brkljačić, mag. paed.