

**OSNOVNA ŠKOLA SESVETE  
Ivana Gorana Kovačića 19  
10360 SESVETE**

Sukladno članku 78. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) , članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) utvrđuje se slijedeća

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA  
S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKOM**

**OPSKRBA PRIRODNIIM PLINOM**

**Evidencijski broj nabave: 1/2014**

**svibanj, 2014. godine**

# SADRŽAJ

<b>A UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE</b>	<b>3</b>
1. Opći podaci	3
2. Podaci o predmetu nabave	5
3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
4. Sposobnost ponuditelja	8
5. Pravila dostavljanja dokumentacije	11
6. Podaci o ponudi	12
7. Ostale odredbe	15
8. Propisi koji se primjenjuju	18
<b>B PRILOZI</b>	<b>19</b>

## A. UPUTE PONUDTELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. Opći podaci

---

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Osnovna škola Sesvete  
Ivana Gorana Kovačića 19, 10360 Sesvete  
OIB: 47340618999  
TEL: 01/2000-254, FAX: 01/2049-939  
WEB: [www.os-sesvete-zg.skole.hr](http://www.os-sesvete-zg.skole.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [os-sesvete@os-sesvete-zg.skole.hr](mailto:os-sesvete@os-sesvete-zg.skole.hr)

#### 1.2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)

##### 1.1.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

##### 1.1.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga DZN i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DZN, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

#### 1.3. Kontakt s Naručiteljem

##### 1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: **Drago Jakić**  
Adresa elektroničke pošte: [os-sesvete@os-sesvete-zg.skole.hr](mailto:os-sesvete@os-sesvete-zg.skole.hr)  
TEL./FAX: 01/2000-254 / 01/2049-939

### 1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom tih sredstava. Odabrano sredstvo komunikacija mora biti općedostupno te se ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

### 1.4. **Evidencijski broj nabave**

1/2014

### 1.5. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručiitelj u sukobu interesa**

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi Naručiitelja i gospodarskih subjekata:

1. ako predstavnik Naručiitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručiitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom Naručiitelja smatra se:

1. čelnik tijela Naručiitelja, član upravnog ili nadzornog tijela Naručiitelja,
2. ovlaštene predstavnici Naručiitelja u ovom postupku javne nabave, i
3. druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje Naručiitelja u ovom postupku javne nabave.

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručiitelj u sukobu interesa sukladno čl. 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.6. **Vrsta postupka javne nabave**

Naručiitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

### 1.7. **Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: 550.000,00 kn Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### 1.8. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više naručiitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata svrha kojeg je utvrditi uvjete pod kojima se sklapaju ugovori tijekom određenog razdoblja, posebice u pogledu cijene i prema potrebi, predviđenih količina.

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim (1) gospodarskim subjektom koji sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dostavi najbolje ocijenjenu ponudu.

Okvirni sporazum sklopit će se za razdoblje od dvije godine od dana sklapanja sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će, sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma i ponudi odabranog ponuditelja, sklopljen ugovor o javnoj nabavi za svaku godinu na koju se sporazum odnosi.

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Ugovor o javnoj nabavi robe je ugovor o javnoj nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o javnoj nabavi robe.

## **2. Podaci o predmetu nabave**

---

### **6.2. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave ovog postupka nabave je **opskrba prirodnim plinom**.

Oznaka iz CPV-a: **09123000-7 Prirodni/zemni plin**

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

#### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom iz Priloga II. DZN koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je okvirna, i stvarna nabavljena količina robe sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **2.3. Tehničke specifikacije**

Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom (NN 158/13) prema troškovniku koji je sastavni dio ove DZN.

#### **2.4. Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe su mjerna mjesta Naručitelja, sukladno Troškovniku iz Priloga II. DZN.

#### **2.5. Rok isporuke robe**

Rok isporuke započinje teći od dana stupanja ugovora na pravnu snagu, odnosno od potpisa objiju strana, a završava nakon 24 mjeseca.

#### **2.6. Opis dijelova predmeta nabave**

Roba koja je predmet nabave nije moguće dijeliti po grupama.

### **3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

---

#### **Obvezni razlozi isključenja:**

##### **Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćna osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 191.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.) primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine» br., 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac Izjave (Prilog III) čini sastavi dio ove DZN.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz ove točke, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a) ovog stavka, ili

- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. a) i 3.1. b)

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti :

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedištu gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta sukladno toč. 3.1. i 3.2. DZN.

U slučaju zajednice, okolnosti iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.2. ove DZN (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelja.

## 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

---

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (90/11, 83/13, 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovom DZN. Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, a u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekta da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor i sl.).

### 4.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenta za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (npr. Izvadak iz sudskog registra), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Danom počeka postupka jave nabava smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, svi dokumenti koje ponuditelji dostavljaju mogu biti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prema odredbama članka 95. Zakona, naručitelj može prije donošenje odluke o odabiru od najpovoljnije ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

### 4.1.2. Dozvola HERA-e

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti **Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom**, sukladno čl. 16. Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14) koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

## **4.2. Dokazi financijske sposobnosti**

Financijska sposobnost dokazuje se slijedećim dokazima:

- 4.2.1. Dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/ SOL-2). Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dostavlja se obrazac za glavni račun za izvršenje. U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, te podatak o broju dana blokade. Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje svoju solventnost te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekta.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

## **4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja**

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje slijedećim dokazima:

- 4.3.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe vezane na predmet nabave koja se nudi izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini u ukupnoj vrijednosti ponude.

Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko je Ponuditelj u posljednje tri godine imao zaključen ugovor s Naručiteljem, jedna od potvrda o urednom ispunjenju ugovora mora biti potvrda Naručitelja.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu naručitelja (Prilog V), a prilažu mu se potvrde.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

Potvrde o urednom izvršenju ugovora izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana i moraju sadržavati iznos, datum i mjesto isporuke s nazivom druge ugovorne strane te navod je li predmet ugovora uredno izvršen te realiziran u skladu s pravilima struke.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora ostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora o nabavi istoj ili sličnoj predmetnoj nabavi čiji ukupni zbrojeni iznos ne smije biti manji od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

#### **4.4.Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekta koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 4.1. ove DZN te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.2. DZN.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni obliku u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti «Ponudbeni list – Prilog I.» iz kojeg mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko se dostavlja zajednička ponuda, Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Prilog IV. DZN).

### **3.3.Podizvoditelji**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točka a( i b)) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojima naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o:

- nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB-u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i
- predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 4.1. i točke 4.2. DZN ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelja;
- uvjete iz točke 4.3. DZN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti obrazac PONUDBENI LIST – Prilog I., koji čini sastavni dio DZN.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE**

### **3.4.Provjera ponuditelja**

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, moguće je priložiti u neovjerenoj preslici. Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi (okvirni sporazum) zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su zatraženi ovom dokumentacijom.

Za potrebe ispunjavanje ove obveze, Naručitelj može najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od šest (6) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete određene u ovom postupku javne nabave. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispi elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji gospodarski su objekt u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovno izvršiti rangiranje ponuda, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **3.5.Sadržaj i način izrade:**

Ponuda mora sadržavati slijedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno čl. 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama):

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog I.)
2. popunjeni potpisani Troškovnik koji je sastavni dio ove DZN (Prilog II.)
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da na postoje razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti
5. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (prilog IV.) ukoliko se radi o zajednici ponuditelja
6. popis ugovora (Prilog V.)
7. izjavu o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (Prilog VI.)

### **3.6.Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u obliku i sadržaju naznačenom u ovoj DZN i predaje se u izvorniku. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja naredni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Prilikom predaje ponude Obrazac ponudbenog lista stavlja se u pravilu na početnu stranu ponude, (ili iza naslovnice s logom i popratnim dopisom ponuditelj), a nakon toga prilozi redom kako su navedeni u DZN.

Ponuditelji mogu dostaviti i svoje obrasce, ali oni moraju biti u sadržaju i obliku istovjetnom obrascima navedenim u ovoj DZN.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

Upute za izradu ponude ne vraćaju se uz ponudu, iste se koriste kao radni materijal.

### **3.7.Način dostave i/ili izmjena i dopuna ponude**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa naručitelja:**  
**OŠ Sesvete**  
**Ivana Gorana Kovačića 19**  
**10360 Sesvete**
- **naziv predmeta nabave: Opskrba prirodnim plinom**
    - **evidencijski broj nabave: 01/2014**
    - **naznaka: «NE OTVARAJ**
  
  - **naziv i adresa ponuditelja**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

**3.8. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**3.9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:** Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **3.10. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupni predmet nabave, a piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju cijenu plina.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz Priloga II. ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz Priloga II. DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom

listu iz Priloga I. DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz Priloga I. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjiva i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,  
cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te  
zaprimiteljne su najmanje tri valjane ponude, te  
ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje

Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) ekonomičnost u proizvodnom procesu
- b) iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci robe,
- c) originalnost robe koje nudi ponuditelj,
- d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se isporučivati roba,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, javni naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

3.11. **Valuta ponude:** hrvatska kuna

3.12. **Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s najnižom ukupnom cijenom

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3.13. **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3.14. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno čl. 77. Zakona o javnoj nabavi.

## **4. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranje ponude**

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda **2. lipnja 2014. u 13,00 sati**, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati **2. lipnja 2014. u 13,00 sati** na adresi **Osnovna škola Sesvete, Ivana Gorana Kovačića 19, 10360 Sesvete**.

Ponude će se otvarati prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Ukoliko je osoba koja nazoči javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, te će se iz nje naglas pročitati

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

### **7.2. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U

postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručiitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručiitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s točkom 3. dijela ove DZN.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja Naručiitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručiitelj može u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivim se neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručiitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda Naručiitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Naručiitelj može, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručiitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje neće rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručiitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja potrebnih dokumenata dat će se primjereni rok koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručiitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručiitelj, Naručiitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

### 7.3. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju

#### Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Naručitelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

#### Odluka o poništenju

Naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

U ovom slučaju Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti njihove neotvorene ponude ako ih ima, a odluku o poništenju će bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručitelj **će** nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. ostanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

#### Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti ponuditelju uvid u sve priloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

#### **7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obaviti temeljem ispostavljenog računa u roku od **10 dana** od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa, a sukladno Općim uvjetima opskrbe plinom NN 158/13.

#### **7.5. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- otvaranje ponuda u odnosu propuštanja naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljan zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za DZN te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **8. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU**

Za sve što nije navedeno u ovoj DZN u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

**B**

**PRILOZI**

## PRILOG I.

---

**Naručitelj:**

**Osnovna škola Sesvete, Ivana Gorana Kovačića 19, 10360 Sesvete, OIB: 47340618999**

---

**Evidencijski broj nabave**

1/2014

---

**Ponuditelj:**

Naziv i sjedište (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Adresa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (nositelja ponude) ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_

Broj računa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti):                    **DA**                    **NE**

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

---

*(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)*

**1. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti):    **DA**        **NE**    Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti):    **DA**        **NE**    Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti):    **DA**        **NE**    Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

---

Predmet nabave:

**Opskrba prirodnim plinom**

---

**A. Podatci o podizvoditeljima i podatci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor**

Naziv podizvoditelja, sjedište, OIB:

Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina, vrijednost)

Broj računa, banka:

---

**B. Cijena**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

---

**C. Rok valjanosti ponude:**

**Šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponude**

---

**D. Datum i potpis ponuditelja**

**E.**

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

MP

---

**PRILOG II.**  
**TROŠKOVNIK**

Evidencijski broj nabave: 1/2014

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Red. broj	Lokacija plinomjera	Broj plinomjera	Tarifni model (NN 104/13)	Tip	*Okvirna godišnja potrošnja		* Okvirna dvogodišnja potrošnja		Jedinična cijena (kn/kWh)	** Iznos Ts2 x 24	Cijena ukupno (kn)
					Sm <sup>3</sup>	kWh	Sm <sup>3</sup>	kWh			
1.	Osnovna škola Sesevete, Ivana Gorana Kovačića 19, 10360 Sesevete	00063592	TM5	G-100	63.000	583.424	126.000	1.166.848			
2.	Osnovna škola Sesevete, Ivana Gorana Kovačića 19, 10360 Sesevete	25459546	TM2	G-4	1.400	12.965	2.800	25.930			
<b>UKUPNO</b>					<b>64.400</b>	<b>596.389</b>	<b>128.800</b>	<b>1.192.778</b>			
<b>Sveukupno u kunama bez PDV-a</b>											
<b>PDV</b>											
<b>Sveukupno u kunama s PDV-om</b>											

Napomena: Ponuditelji su dužni navesti trenutne nuđene cijene plina te na temelju toga iskazati godišnju vrijednost ponude (jedinična cijena pomnožena s planiranom dvogodišnjom potrošnjom). PDB se obračunava na sveukupnu vrijednost ponude.

\*Energija sadržana u obujmu prirodnog plina Hd=33.338,35 kJ/Sm<sup>3</sup> pri standardnim uvjetima tlaka od 101.325 Pa i temperaturi 288,15 K izračunava se od 1.1.2012. množenjem istog obujma s pretvorbenim faktorom 9,2607 i izražava u kWh. (Pravilnik o organizaciji tržišta prirodnog plina NN 126/10, 128/11, Opći uvjeti za opskrbu plinom 158/13)

\*\* Tarigna stavka Ts2 je iznos fiksne mjesečne naknade određen je Odlukom o iznosu tarifnih stavki za distribuciju prirodnog plina (NN 158/13)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

### PRILOG III.

### IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 191.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.) primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine» br., 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za  
zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2014.

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

## PRILOG IV.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora.

#### Potpisnici izjave:

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_ (potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_ (potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_ (potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_ (potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014.

Napomena: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

## PRILOG V.

**NARUČITELJ:**  
OSNOVNA ŠKOLA SESVETE  
Ivana Gorana Kovačića 19  
10360 SESVETE  
OIB: 47340618999

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj i OIB:	

### POPIS UGOVORA O OPSKRBI PLINOM

<b>Redni broj</b>	<b>NAUČITELJ (naziv i sjedište)</b>	<b>PREDMET UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA</b>	<b>VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA</b>

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene isporuke (opskrbu) izveli uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Napomena: Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.

## **PRILOG VI.**

Na temelju javnog poziva za nadmetanje za predmet nabave:

**Opskrba prirodnim plinom  
Evidencijski broj nabave: 01/2014**

dajemo slijedeću

### **I Z J A V U**

#### **o prihvaćanju uvjet iz Dokumentacije za nadmetanje**

Izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi.

**Ponuditelj:**

M.P.

---

(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. godine